



**T.C.**  
**19 MAYIS KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit Burhan Yazıcı İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

**AĞUSTOS/2024**







*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

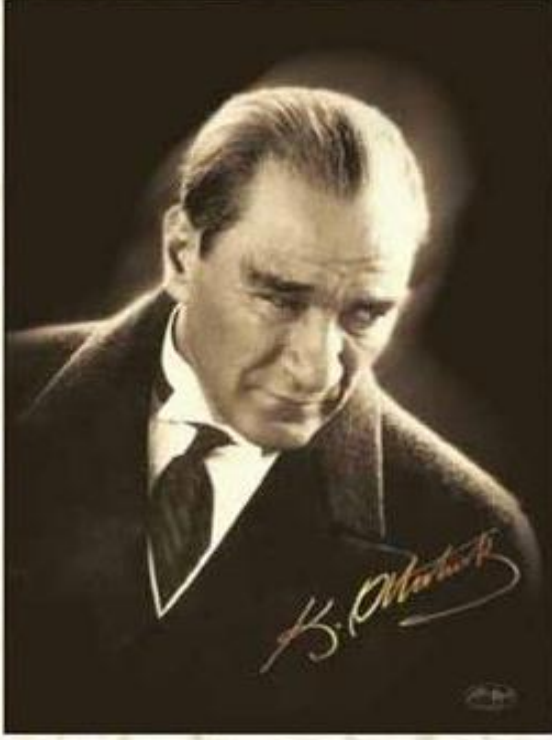
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



21. yüzyıl dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Okulların öğrenciyi hayata hazırlanması yanı sıra hayatın bir parçası olmak durumundadır. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilirliği; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulması eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum

**Fikret BOSTAN**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Türkiye yüzyılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2023**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		6
İÇİNDEKİLER		8
<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		<b>9</b>
A - Giriş ve plan hazırlık süreci		10
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>11</b>
A- Okulun Kısa Tanıtımı		12
B- Okulun Mevcut durumu		13
C- Temel Bilgiler Tablosu		14
D- Okulumuzun Bina Ve Alanları		15
E- Donatım Ve Teknolojik Kaynaklarımız		16
F- Paydaş Analizi		17
a) Öğrenci Anketi Sonuçları		18
b) Öğretmen Anketi Sonuçları		18
c) Veli Anketi Sonuçları		22
G – GZFT Analizi		24
a. İçsel Faktörler		24
b. Dışsal faktörler		26
c. Gelişim Ve Sorun alanları		27
<b>3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMELE DEĞERLER</b>		<b>29</b>
a. Misyon		30
b. Vizyon		30
c. Temel Değerler ve İlkeler		30
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		<b>32</b>
A- TEMA 1 : Eğitim Ve Öğretime Erişim		33
B- TEMA 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin artırılması.		36
C- TEMA 3 : Kurumsal Kapasite		44
<b>5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		<b>48</b>
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		<b>49</b>





# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE PLAN**

### **HAZIRLIK SÜRECİ**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2008/068 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Temmuz ayı içerisinde stratejik planlama süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### A) Stratejik Planlama Kurulu

ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Fikret BOSTAN	Okul Müdürü	
Ali ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	
Açelya SARAY	Öğretmen	
Adem AYAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
Havvanur MATUR	Veli	

### B) Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
İlkay YAVUZ	Müdür Yardımcısı	
Mehmet ALVER	Öğretmen	
Yunus Emre BAYRAM	Öğretmen	
İsa SOYDAN	Öğretmen	
Erkan KUL	Gönüllü Veli	
Emine BAŞTAN	Gönüllü Veli	

.../03/2024

Onay

Fikret BOSTAN  
Okul Müdürü



# **2.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM I: MEVCUT DURUM ANALİZİ

### A-Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz Yeşilköy Merkez İlkokulu adıyla ilk defa 1954 yılında iki derslikli, bir öğretmen lojmanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Zamanla artan öğrenci ihtiyacına yetmeyen okula 1986 yılında ek bir bina yapılmıştır.

1996 yılında yapılan köy referandumunda köyümüz ilçeye katılmış ve Yeşilova Mahallesi ismini almıştır. Dolayısı ile okulumuz merkeze bağlı bir okul olmuştur.

1997/1998 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık eğitimle okulumuzun adı Yeşilköy İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

Okulumuzun adı güneydoğuda teröristlerle çarpışırken Şehit olan Burhan YAZICI'nın adını alarak Yeşilköy Şehit Burhan Yazıcı İÖO olmuştur.

2001 yılında derslikler yetmediği için okul bahçesinde deprem bölgesinden getirilen 2 adet prefabrik derslik kurulmuştur.

Bina birbirinden bağımsız birer katlı 4 blok ve 1 WC den oluşmaktadır. Okul soba ile ısınmaktadır. Okulun su ihtiyacı şebeke suyundan sağlanmaktadır. Okul bahçesi 1100 m2 dir. Bahçede ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Okulda 9 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası vardır. Okul bahçesinde voleybol ve basketbol sahası vardır. Okulda 13 bilgisayar, fotokopi makinesi, 2 yazıcı bulunmaktadır.

Okulun açıldığı yıllarda 2063 m2 olan okul arazisi 2008 yılında yapılan yol genişleme çalışması nedeniyle yaklaşık 100 m2 küçülerek yola katılmıştır.

Okul binasına 2009 yılında kullanılamaz raporu verilmiştir. Yeni bina yapımı ile ilgili işlemler tamamlanmış olup okul inşaatı 7650 metrekarelik sahaya yapılmaya başlanmıştır.

2010/2011 eğitim-öğretim 2. yarıyılı itibarı ile yeni yapılan fiziki anlamda birçok ihtiyaçlara cevap verebilen yeni eğitim binamızda eğitim ve öğretim faaliyetine başlanmıştır

## B- Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 5 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	178
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Telefon : 0 362 511 48 06 Faks :-
Kurum Web Adresi	<a href="http://sehitburhanyazici.meb.k12.tr/">http://sehitburhanyazici.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:730502@meb.k12.tr">730502@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle :Mimar Sinan Mahallesi İsmet Şenocak Caddesi No :19 Posta Kodu :55420 İlçe : 19 Mayıs İli : Samsun
Kurum Müdürü	Fikret BOSTAN GSM Tel: 0505 771 6913
Kurum Müdür Yardımcısı	Ali ÖZTÜRK GSM Tel: 0 553 254 53 23

## Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: ONDOKUZMAYIS			
Adres:	Mimar Sinan Mahallesi İsmet Şenocak Caddesi No:19	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.kisa.link/LzQo">https://www.kisa.link/LzQo</a>		
Telefon Numarası:	362 511 48 06	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:730502@meb.k12.tr">730502@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitburhanyaziciio.meb.k12.tr/">http://sehitburhanyaziciio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	730502	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1954		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	44	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	48		Erkek	1
	Toplam	92		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 645 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	76 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7650 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6148 m2	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1502 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1200 m2			
Kantin (m2)	17 m2			
Tuvalet Sayısı	12			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	6	8	14
1/A	8	5	13
2/A	10	14	24
3/A	8	12	20
4/A	12	9	21

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1000 mbt
Wi-fi Çoğaltıcı	0		

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	28406 TL	28406 TL
2023	59057 TL	59057 TL



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

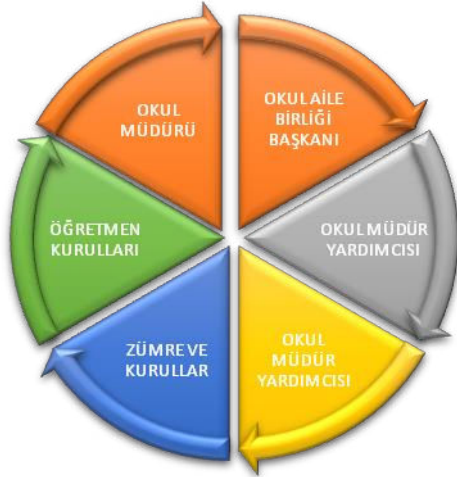
Şehit Burhan yazıcı ilk/ Ortaokulu Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi Şehit Burhan yazıcı ilk/ Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

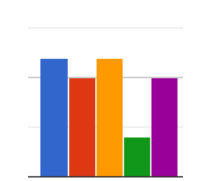
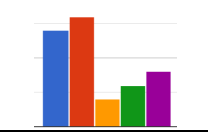
Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

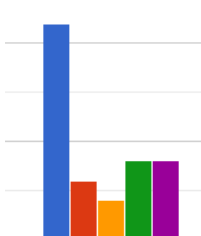
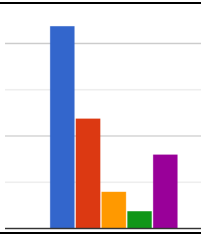
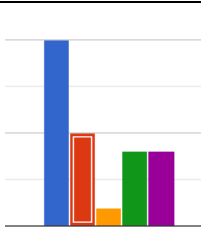
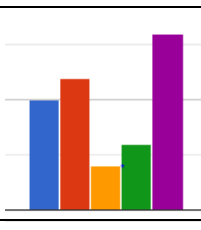
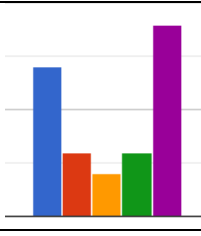
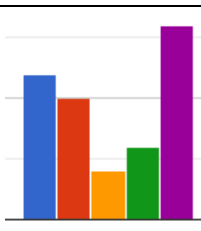
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

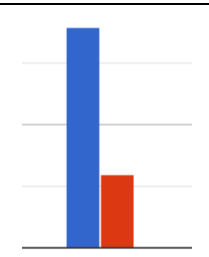
## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	
<p>■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılıyorum ■ Katılmıyorum</p>		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)												
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUÇLARI												
GÖSTERGELER														
SIRA NO	<span style="color: blue;">■</span> Kesinlikle Katılıyorum <span style="color: red;">■</span> Katılıyorum <span style="color: orange;">■</span> Kararsızım <span style="color: green;">■</span> Kısmen Katılıyorum <span style="color: purple;">■</span> Katılmıyorum													
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>0</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	10	Katılıyorum	1	Kararsızım	0	Kısmen Katılıyorum	1	Katılmıyorum	0
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	10													
Katılıyorum	1													
Kararsızım	0													
Kısmen Katılıyorum	1													
Katılmıyorum	0													
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>0</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	10	Katılıyorum	1	Kararsızım	0	Kısmen Katılıyorum	0	Katılmıyorum	0
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	10													
Katılıyorum	1													
Kararsızım	0													
Kısmen Katılıyorum	0													
Katılmıyorum	0													
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>2</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	8	Katılıyorum	1	Kararsızım	1	Kısmen Katılıyorum	0	Katılmıyorum	2
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	8													
Katılıyorum	1													
Kararsızım	1													
Kısmen Katılıyorum	0													
Katılmıyorum	2													
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>1</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	8	Katılıyorum	2	Kararsızım	0	Kısmen Katılıyorum	0	Katılmıyorum	1
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	8													
Katılıyorum	2													
Kararsızım	0													
Kısmen Katılıyorum	0													
Katılmıyorum	1													
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>0</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	8	Katılıyorum	1	Kararsızım	0	Kısmen Katılıyorum	2	Katılmıyorum	0
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	8													
Katılıyorum	1													
Kararsızım	0													
Kısmen Katılıyorum	2													
Katılmıyorum	0													
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>1</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	8	Katılıyorum	2	Kararsızım	0	Kısmen Katılıyorum	0	Katılmıyorum	1
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	8													
Katılıyorum	2													
Kararsızım	0													
Kısmen Katılıyorum	0													
Katılmıyorum	1													
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<table border="1"> <tr> <th>Kategori</th> <th>Değer</th> </tr> <tr> <td>Kesinlikle Katılıyorum</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Katılıyorum</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Kararsızım</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kısmen Katılıyorum</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Katılmıyorum</td> <td>1</td> </tr> </table>	Kategori	Değer	Kesinlikle Katılıyorum	8	Katılıyorum	2	Kararsızım	0	Kısmen Katılıyorum	1	Katılmıyorum	1
Kategori	Değer													
Kesinlikle Katılıyorum	8													
Katılıyorum	2													
Kararsızım	0													
Kısmen Katılıyorum	1													
Katılmıyorum	1													

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	

## Veli Anketi Sonuçları:

ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
GÖSTERGELER		
SIRA NO	<span style="color:blue">■</span> Kesinlikle Katılıyorum <span style="color:red">■</span> Katılıyorum <span style="color:orange">■</span> Kararsızım <span style="color:green">■</span> Kısmen Katılıyorum <span style="color:purple">■</span> Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olmamız</li><li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Güvenli bir okul olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin öğrenci merkezli bir eğitim uygulaması</li><li>• Öğretmenlerin alanlarında kendilerini geliştirmeleri</li><li>• Kurum kültürüne sahip öğretmenlerin olması</li><li>• Değişime önem veren çalışanlarının olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Girişimci personelin olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin öğrencilerin gelişimlerini yakından takip etmesi</li><li>• Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li><li>• Ulaşım imkânlarının kolay olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donanımlı bir fen laboratuvarının olması</li><li>• Akıllı tahta kurulumlarının tamamlanmış olması</li><li>• Donanımlı bir okul kütüphanesinin olması</li><li>• Zekâ oyunları Salonu'nun bulunması</li><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar</li><li>• Okul kooperatif geliri</li><li>• Ayniyat yardımları</li><li>• İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Kantin Payları</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi iletişime önem veren okul yönetiminin bulunması</li><li>• Yöneticilerin değişime ve gelişme önem vermeleri</li><li>• Vizyon ve misyon doğrultusunda okulların geliştirilmesi</li><li>• Hedef belirlemede ve hedefe ulaşmada kararlı olan okul yönetimi</li><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• İdarecilerin teknolojiye hâkim olmaları.</li></ul>



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Mahalle spor kulüpleri ve okul spor kulübünün bulunmaması</li><li>• Öğrenci sayısının yetersizliği nedeniyle sportif etkinliklere takım çıkarma sıkıntısı</li><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li><li>• Sorumluluk bilincinin yetersiz olması</li><li>• Kitap okuma alışkanlığının az olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li><li>• Bazı branşlarda öğretmen sayısının yetersiz olması</li><li>• Rehber öğretmen olmaması</li><li>• Okulun memurunun olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Velilerde eğitim-öğretime bakış açısının istenilen seviyede olmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li><li>• Konferans salonunun olmaması</li><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Derslik sayısının az olması</li><li>• Atölye dönüştürülecek alanların yetersiz olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konferans salonunun olmaması</li><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• BT sınıfının olmaması</li><li>• Tasarım ve beceri atölyelerinin yetersizliği</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel aidiyetinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li><li>Kendini sürekli yenileyen okul amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü fedakârlığı yapan öğretmen kadrosuna sahip olması.</li><li>İlimizde ve ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>Okula yakın çevrede tüzel kişiliğe sahip varlıklı kişilerin bulunması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları</li><li>Okula Taşıma kapsamında sekiz farklı kesimden öğrenci gelmesi</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>Öğrencilerin ve öğretmenlerin teknolojik araçları kullanma becerileri</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li><li>2023 Vizyon belgesinin gelişimi ve değişimi desteklemesi</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları</li><li>Okulun bahçesinin büyük ve bir kısmının toprak olması</li><li>Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması,</li><li>Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li><li>Okulun bazı bölümlerinde fiziksel donanımının yetersiz olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>Öğrenciler arasında alt ve üst gelir seviyesi arasında farkın büyük olması</li><li>Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Bir kısım öğrencinin teknolojiye erişim seviyesinin düşük olması</li><li>Sosyal medya kullanımının öğrencilerin davranışları üzerindeki olumsuz etkisi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
2828 sayılı kapsamdaki Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi



# **3.BÖLÜM**

## **Misyon, vizyon**

### **Ve**

## **Temel DEĞERLER**

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYON

#### MİSYONUMUZ

Başarılı, ilkeli, sosyal yönü güçlü, insanları seven, topluma faydalı, öğrenmeye ve yeniliğe açık, burada olduğu için mutlu olan öğrenciler yetiştirmek

### 3.2. VİZYON

#### VİZYONUMUZ

Türk kimliğini oluşturan kültürel değerlere bağlı, 21. yy. becerileriyle donatılmış bireyler yetiştiren bir okul olmak.

### 3.3. DEĞERLERİMİZ/İLKELERİMİZ

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz
- Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz.
- Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul

- Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul
- Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.
- “**Şehit Burhanlı olma**” kültür ve geleneğini kuşaktan kuşağa taşırız.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.



# 4.BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF

### VE

## EYLEMLER

#### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### ÖĞRETİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Öğretime erişim okullaşma ve okul terk, devam ve devamsızlık, okula uyum ve



oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	1.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.1.a	3-5 yaş grubu okullaşma oranı	%35	%50	%55	%60	%65	%70
PG	1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Çağ Nüfusu %100	Çağ Nüfusu %100	Çağ Nüfusu %100	Çağ Nüfusu %100	Çağ Nüfusu %100	Çağ Nüfusu %100

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür , afiş vb. )	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları

**Stratejik Hedef 1.2:**

**Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini , sınıf tekrarlarını ve devamsızlık oranlarını azaltmak..**

**Performans Göstergeleri:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	2.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.1.a	İlkokul Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	1,89 gün/öğrenci	1,60 gün/öğrenci	1,50 gün/öğrenci	1,20 gün/öğrenci	1,10 gün/öğrenci	1,00 gün/öğrenci
PG	2.1.b	İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0	%0	%0	%0
PG	2.1.c	Ortaokul Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	7 gün/öğrenci	6,5 gün/öğrenci	6 gün/öğrenci	5,5 gün/öğrenci	5 gün/öğrenci	4,5 gün/öğrenci

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci devamsızlık nedenlerinin araştırılması	Okul Yönetimi	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Ev ziyaretlerinin yapılması.	Okul Yönetimi-Öğretmen	Plan boyunca
2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin günlük tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Her gün
2.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Har ayın son haftası
2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri mevcut SMS sistemi ile günlük bilgilendirilecek.	Müdür Yardımcıları	Her gün

**Stratejik Amaç 2:** Kurumda etkin oryantasyon hizmeti sunarak açık okul iklimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.1:** Okula yeni gelen öğrenci, öğretmen ve personelin okul iklimine uymalarını kolaylaştırmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	2.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 87	%90	%92	%94	%98	%100
PG	2.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75	%85
PG	2.1.c	Okulun kaynaştırma eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.d	Okula yeni gelen öğretmenlerin –personele verilen bilgilendirme çalışması.	0	2	3	4	4	4

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta
2.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü ve OAB Başkanı	Temmuz 2024
2.1.3	Okulda oryantasyon kapsamında yapılacak çalışmaların komisyon marifetiyle belirlenmesi.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	Mayıs 2024
2.1.4	Okula yeni gelen öğretmenlere oryantasyon çalışması yapılması.	Okul Müdür Yardımcısı	Plan boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve ğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim bölgemizdeki tüm ğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek.

### Stratejik Hedef .3.1:

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak

### Performans Göstergeleri:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	31.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	3.1.a	Akademik Başarı Oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%93	%95

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Başarılı ğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl dllendirilmesi	Tüm ğretmenler	Her yıl sonu
3.1.2	öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
3.1.3	öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024

### Stratejik Hedef .3.2:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı

dil yeterliliğini yükseltmek.

Performans Göstergeleri:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	3.2.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	3.1.a	Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	%80	%85	%88	%90	%93	%95
PG	3.2.b	Yabancı dil yıl sonu ortalaması	72	74	76	78	80	82
PG	3.3.c	E-twinning projesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG	3.2.d	İngilizce okunan öykü,roman vb sayısı.	0	2	3	4	5	6

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
31.1.	İngilizce kusları açmak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
31.2	İngilizce öğretmenin motivasyonunu sağlamak	Tüm öğretmenler	Süresiz
31.3	Sınıflara öğrenci düzeyine uygun İngilizce hikaye,roman,vb. kitaplar almak..	Tüm öğretmenler	Süresiz
31.4	Sınıf düzeylerine uygun İngilizce dergi aboneli olmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem
31.5	İngilizce öğretmenin Erasmus ile ilgili hizmet içi eğitim almasının sağlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem 2 defa
31.6	eTwinning ile ilgili tüm öğretmenlere bilgilendirme çalışması yapılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz

Stratejik Amaç 4:

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1. :**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin yıllık ortalama kitap sayısını % 5 artırmak

**Performans Göstergeleri:**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut		Hedef			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	4.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	İlkokul:36	38	40	42	42	45
PG	4.1.b	Yıl içinde öğrencilere düzenlenen kitap okuma etkinliği sayısı	5	6	7	8	9	10
PG	4.1.c	Yıl içinde velilere düzenlenen kitap okuma etkinliği sayısı	1	1	1	1	1	1
PG	4.1.d	İngilizce okunan öykü,roman vb sayısı.	0	2	3	4	5	6
PG	4.1.E	Veli başına okunan kitap sayısı	0	2	3	4	5	6

**Eylemler :**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı Kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel Yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
4.1.2	Öğrenci ve velilerimizin katılımı ile yapılan kitap okuma etkinlikleri arttıracak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
4.1.3	Eğitim ve öğretim yılı her dönemi içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödöl verilecek.	Okul Yönetimi	Plan boyunca
4.1.4	Velilere ve öğrencilere yönelik olarak kitap okumanın faydaları ile ilgili etkinlik düzenlenmesi.	Türkçe Öğretmeni Okul Yönetimi	Plan boyunca
4.1.5	Öğrencilerin kitap okuma takip çizelgesiyle veli ve öğretmen tarafından takip edilmesi.	Öğretmen	Her ay
4.1.6	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi	Türkçe Öğretmeni Okul Yönetimi	Her Dönem sonu
4.1.7	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarının çeşitlendirilmesi..	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Tüm yıl
4.1.8	Türkçe öğretmeni ile birlikte belirlenen 5,6,7 ve 8. Sınıfta öğrencilerin mutlaka okuması gereken sınıf düzeyinde 3 kitabın belirlenmesi.Öğrencilerin	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Tüm yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	kitapları okumalarının sağlanması.		
4.1.9	Eğitim öğretim yılı sonlarında sorumlu oldukları kitaplardan yarışma yapılarak ilk üç öğrencinin ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği-Türkçe Öğrt.	Plan dönemi
4.1.10	Eğitim öğretim başlarında komisyon tarafından belirlenen 4 kitaptan sene sonlarında velilere yönelik ödüllü kitap okuma yarışması yapılması	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği-Türkçe Öğrt.	Plan dönemi

#### **Stratejik Amaç 5:**

Okulumuzda sosyal, kültürel sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme

becerilerini geliştirmek.

### Stratejik Hedef 5.1:

Okulumuzda 2 olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını 3'ye 2023 yılında 1 olan sportif yarışma sayısını dönem sonuna kadar 3'e yükseltmek.

### Performans Göstergeleri:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	5.1.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	5.1.a	Okul bahçesine yapılan spor alanı sayısı	3	4	5	5	6	6
PG	5.1.b	Yıl içerisinde ortaokul içi düzenlenen sportif yarışmalar	2	3	5	5	6	6
PG	5.1.c	İlkokul ğrencileri için düzenlenen oyun alanları	3	4	5	6	7	8
PG	5.1.d	Yıl içerisinde ilkokul 1 içi düzenlenen sportif yarışmalar	0	3	4	5	6	7
PG	5.1.e	Resim ,teknoloji tasarım vb açılan sergi sayısı	1	2	3	3	4	4
PG	5.1.f	Güzel Őir okuma, fıkra canlandırma, masal anlatma vb etkinlikler sayısı	0	2	3	4	5	6
PG	5.1.g	Bir eēitim ğretim döneminde bilimsel ,kültürel, sanatsal alanlarda en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı	%30	%70	%80	%100	%100	%100
PG	5.1.h	Bir eēitim ğretim döneminde n az bir spor dalıyla ilgilenen ve sportif faaliyetlere katılan ğrenci sayısı oranı	%30	%50	%60	%70	%80	%100

### Eylemler:



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Bahçe düzenlemede Basketbol, Futbol, Voleybol, BOCCE,dart sahaları düzenlenerek derslerde aktif kullanılmalıdır. Öğrencilere yöresel çocuk oyunları alanları oluşturulmalıdır.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Süresiz
5.1.2	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Tüm öğretmenler Beden eğitimi Öğretmeni	Süresiz
5.1.3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Tüm öğretmenler Beden eğitimi Öğretmeni	Plan boyunca
5.1.4	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, Ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	Plan boyunca
5.1.5	Beden Eğitim derslerinde kullanılacak top, raket gibi spor malzemelerinin yeterli olacak şekilde tamamlanmasının sağlanması	Okul Yönetimi	Plan boyunca
5.1.6	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Beden eğitimi Öğretmeni Okul Yönetimi	Plan boyunca
5.1.7	Eğitim öğretim yılı içinde resim sergisi, okul öncesi öğrenci sergisi vb sergiler açılması.	Öğretmenler-Görsel Sanatlar Öğretmeni	Plan boyunca
5.1.8	Eğitim öğretim yılı içinde güzel şiir okuma, masal anlatma,fıkra canlandırma vb. etkinlikler yapılması.	Öğretmenler-Türkçe Öğretmeni	Plan boyunca
5.1.9	Okula özgü "Okulun 100. Günü" etkinliği vb etkinlikler yapılması.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği-	Plan boyunca
5.1.10	İlkokul öğrencilerine yönelik olarak okul bahçesinin oyun alanlarıyla donatılması.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Plan boyunca

### Stratejik Amaç 6:

Okulumuzda rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

### Stratejik Hedef 6.1:

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanması kurulacaktır.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut	Hedef					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	6.1.1.								
PG	6.1.a	Öğrenciyi tanımaya yönelik uygulanan anket sayısı	2	3	3	4	4	5	
PG	6.1.b	Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan bilgilendirme çalışması.	5	6	7	8	9	10	
PG	6.1.c	Sınıf Veli toplantısı sayısı	2	4	4	4	4	4	
PG	6.1.d	Ortaöğretime hazırlık	2	2	3	4	5	6	

		kapsamında tanıtımı yapılan ,ziyaret edilen okul sayısı						
PG	6.1.e	Sosyal medya ,teknoloji bağımlılığı ve güvenli internet ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	1	3	4	4	5	6
PG	6.1f	Velilere yönelik ( teknoloji bağımlılığı,yapılan etkinlik sayısı						
PG	6.1.G	21 yy. ihtiyaç duyulacak mesleklerin tanıtım sayısı.	0	3	4	5	6	7

#### Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Verimli ders çalışma semineri verilmesi.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Süresiz
6.1.2	Sosyal Medya –Teknoloji bağımlılığı ile ilgili yetkin kişiler tarafından sunum yapılması. Afiş broşür dağıtılması.	İlgili müdür yardımcısı	Süresiz
6.1.3	Bağımlılıkla mücadele kapsamında sigara, alkol vb maddelerin zararlarıyla ilgili bilgilendirme yapılması. Afiş, broşür dağıtılması.	İlgili müdür yardımcısı başkanlığında komisyon	Plan boyunca
6.1.4	Sınıf veli toplantıları yapılması	Öğretmenler	Plan boyunca
6.1.5	Okulda veli –öğretmen görüşme saatleri uygulanması.	Okul Yönetimi	Plan boyunca
6.1.6	Öğrenciyi tanımaya yönelik olarak anketler yapılması. bu anket sonuçları doğrultusunda öğrencilerin yönlendirilmesi.	Öğretmenler	Plan boyunca

**Stratejik Amaç 7: Doğa, sağlık ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için çalışan öğrenciler yetiştirmek.**

## Stratejik Hedef 7.1:

Okulumuzda Doğa ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri:

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	7.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	7.1.a	Çağımızın sorunu obezite ile ilgili çalışma yapan öğrenci sayısı	10	30	40	70	80	100
PG	7.1.b	Çevre,obezite,doğa ile etkinliklerde görev alan öğrenci sayısı	10	30	40	70	80	100
PG	7.1.c	Çevre,obezite,doğa ile etkinliklerde görev alan veli sayısı	0	20	30	40	50	60

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	“Sahilde çöp toplam etkinliği” düzenlenecek	Okul Müdürü	Her yıl (geleneksel hale getirilecek)
7.1.2	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” videolar izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.3	Öğrencilere “Sıfır atık projesi” konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Rehber Öğretmenleri	2024
7.1.4	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.5	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	2024 Mart-Nisan
7.1.6	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.7	Obezite ili ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla proje hazırlanarak uygulanması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.8	Haftanın iki günü sabah öğrenci ve personelin katılımıyla spor yapılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.9	Kış aylarında “Bir Umud Yeter “ etkinliğiyle sokak ve yabani hayvanlara yiyecek yardımı yapılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.10	Samsun hayvan barınağına gezi düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.11	Huzur evine gezi ziyaretleri	Tüm öğretmenler	Süresiz

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

### Stratejik Hedef 8.1:

2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

### Performans Göstergeleri :

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	8.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	8.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
PG	8.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6
PG	8.1.c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%80	2-%85	2-%94	2-%96	2-%98	2-%100
PG	8.1.d	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı	%9	%9	%9	%30	%60	%60
PG	8.1.d	Yöneticilik alanında lisansüstü eğitim alan - ların oranı	%0	%0	%0	%33	%66	%66

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.3	Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda iki defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları
8.1.4	Öğretmenlerin kendi alanlarında lisansüstü eğitim alması için teşvik edilmesi.	Okul yönetimi	Plan süresince
8.1.4	Yöneticilerin lisansüstü eğitim alması için teşvik edilmesi.	Okul yönetimi	Plan süresince

**Stratejik Amaç 9:** Kurumsal çizgi doğrultusunda kurum içi-kurum dışı iletişim kanlları açık okul iklimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 9.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	9.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	9.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	16	24	24	24	24	24
PG	9.1.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%50	%55	%60	%70	%75	% 80
PG	9.1.c	Yapılan ev ziyareti sayısı	%30	%40	%45	%50	%55	%65
PG	9.1.d	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1-%90	2-%95	2-%99	2-%99	2-%99	2-%99
PG	9.1.e	Velilere yönelik etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG	9.1.f	Velilere yönelik etkinlik katılan sayısı	15	20	25	30	35	40

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak.	Okul Müdürü	Her Yıl
9.1.2	Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.)	Tüm öğretmenler	Her Yıl
9.1.3	Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak.	Tüm öğretmenler	Her Yıl
9.1.4	Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları
9.1.5	Öğretmenlerimiz tarafından velilere yönelik etkinlikler hazırlanacak.	Okul Müdürü ve Tüm öğretmenler	Her yıl –tüm yıl boyunca

**Stratejik Hedef 9.1:** Kurum içi iletişim kanallarının açık tutularak çalışan motivasyonunu arttırmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
SH	9.2.							
PG	9.2.a	Çalışanların katılımıyla düzenlenen bocce,dart,bowling vb sportif etkinlik sayısı	0	2	4	5	5	6
PG	9.2.b	Çalışan ve yakınlarının katılımıyla düzenlenen yemek sayısı	1	2	3	4	4	5
PG	9.2.c	Örgüt kültürü,	%30	%40	%45	%50	%55	%65
PG	9.2.d		1-%90	2-%95	2-%99	2-%99	2-%99	2-%99
PG	9.2.e		3	4	5	6	7	8
PG	9.2.f		15	20	25	30	35	40

### Stratejik Hedef 8.2:

Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

### Performans Göstergeleri:

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
SH	8.2.							
PG	8.2.a	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.	1	2	3	3	3	3

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
8.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü ve OAB	Sürekli
8.2.3	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda 2 defa
8.2.4	İmkânlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
8.2.5	Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz

### Stratejik Amaç 9:

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef. 9.1:**

Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	9.1.		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG	9.1.a	Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%85	%87	%88	%90	%92	%92
PG	9.1.b	Tasarım beceri atölyelerinin oluşturulması	0	2	4	4	4	4

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
9.1.2	El sanatları atölyesi yapılması	Okul Müdürü ve OAB	2024-2028
9.1.3	Matematik ve mühendislik atölyesi oluşturulması	Okul Müdürü ve OAB	2024-2028
9.1.4.	Zekâ oyunları atölyesi güncellenmesi	Okul Müdürü ve OAB	2024-2028
9.1.5.	Müzik ve görsel sanatlar atölyesi oluşturulması	Okul Müdürü ve OAB	2024-2028

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	12000	15000	16000	17000	18000
<b>TOPLAM</b>	<b>10000</b>	<b>12000</b>	<b>15000</b>	<b>16000</b>	<b>17000</b>	<b>18000</b>



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

### 6.1.2 ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.../.../....

Fikret BOSTAN

Okul Müdürü

## 6.1.2 ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU FAALİYET RAPORU

ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU .....KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../....

Fikret BOSTAN

Okul Müdürü

**ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Şehit Burhan Yazıcı İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Fikret BOSTAN	Okul Müdürü	
2	İlkay YAVUZ	Müdürü Yrd.	
3	Mehmet ALVER	Öğretmen	
4	Yunus Emre BAYRAM	Öğretmen	
5	İsa SOYDAN	Öğretmen	
6	Ali ÇERTEL	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Erkan KUL	Öğrenci Velisi	
8	Zühre ÇAKAT	Öğrenci Velisi	

24.03.2024

Fikret BOSTAN  
Okul Müdürü

## ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2024-2028 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Burhan Yazıcı İLKOKULU Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Şehit Burhan Yazıcı İLKOKULU Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Fikret BOSTAN	Okul Müdürü	
2	İlkay YAVUZ	Müdür Yardımcısı	
3	Ali ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	

24.03.2024

Fikret BOSTAN

Okul Müdürü

## STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

“Şehit Burhan Yazıcı İLKOKULU Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Adem AYAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Hanife ABANOZ	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Havvanur MATUR	Üye	
4	Ebru AYAR	Üye	
5	Ali AVCI	Üye	

24.03.2024

Fikret BOSTAN

Okul Müdürü

## ŞEHİT BURHAN YAZICI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Şehit Burhan Yazıcı İLKOKULU Müdürlüğü’nün 2023-2024 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Fikret BOSTAN	Okul Müdürü	
2	Ali ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	
3	Ferihan YETEN	Öğretmen	
4	İsa SOYDAN	Öğretmen	
5	Nurhan KIRAN	Öğretmen	
6	Sevil Ataman TERZİOĞLU	Öğretmen	
7	Yasemin AYDIN	Öğretmen	

24.03.2024

Fikret BOSTAN

Okul Müdürü